

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		公表日			
アプリ児童デイサービス能登川		R7年3月1日			
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	9	3	運動遊びができるスペースとじっくり遊びができるスペースがわかれていたり、宿題部屋があることで集中して取り組めていたりするので工夫されていると思う	
	2 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	10	2		人数配置はちょうどいいと思うが、職員が当日休みになる日が続いているのと、送迎に2人つくのが望ましいところに1人で行かないといけないうのを考えると1人増やした配置はどうかあと思う
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	8	4	絵やタイムスケジュール、時計の数字横に〇分と表記する/視覚的にわかりやすい環境作りが出来ていると思う/翻等の配置も死角がなくてよいと思う	部屋数が少ないと感じる/子供用のロッカーが狭い
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	11	1	毎日掃除をしていて清潔さは保っている	ボール遊びの空間にはなっていない/安全面のことを考え換気があまりできていないため、何かいい方法があればいいと思う
	5 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	11	1	宿題部屋があり、希望の児童はいつでも使用できるようになっているため良いと思う	部屋数が少ないと感じる
業務改善	6 業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	10	2	朝礼、昼礼、終礼などみんなで話し合っ振り返ったり、グループ連絡で共通事項を伝え合ったりしている	
	7 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	11	1		保護者と交流する機会は学期に一度欲しい
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	12	0	集まって話し合う際、職員の思いや利用者さんの共通事項などをしっかり話し合っている	月1は設けるべき
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	9	3		
10 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	12	0			
適切な支援	11 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	11	1		
	12 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	10	2		
	13 放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	9	3		
	14 放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	9	3		
	15 こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	11	1		
	16 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	9	3	必要な内容や項目を設定し、それを元に支援している	
	17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	12	0	みんなで一緒に考え決める場がある	

× 援 の 提 供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	12	0	前月の予定表を元に偏らないようしながら、楽しいイベントや季節のもの取り入れている	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	12	0	基本的に集団の中での支援をしているが、利用者さんの様子や必要に応じて個別支援や配慮をしている	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	12	0	朝礼や昼礼でしっかりと伝え合う場が作られている	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	11	1	終礼もあり、その場で共通事項の確認ができています	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	10	2		
	23	定期的にもモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	8	4		
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	9	3		
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	11	1	活動のグループ分けを設定するが、子どもの思いを優先して状況に合わせて変更したり、一緒に考えて自分の答えを言える関わりをしたりしている	
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	9	3		
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	8	4		
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	9	3	毎週末、時間割のコピーをし、次週の下校時間を把握する	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	8	4		
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	9	3		
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	8	4		
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	4	8		機会が少ない
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	9	3		
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	12	0	子どもの育ちや力を伸ばせるように家庭との連携をしっかりと取っている	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	7	5		
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	11	1	管理者の方がしっかりと丁寧に伝えてくださっている	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	11	1		
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	12	0		
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	11	1	送迎時に対応したり、傾聴したことを職員間で話し合っってよりベストな方法を考えたりしている	

保護者への説明等	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	7	5		父母の会はない
	41	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	11	1	向き合って迅速に対応していると思う	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	11	1	おたよりやおたよりに載せる後ろ姿とか写真などから伝えている	SNSを活用したい
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	11	1		
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	11	1	言葉選びを大切に関わっていると思う/子どもの伝えたい思いを代弁もしている	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	7	5	地域住民の方とふれあう機会が少ないため、活動に『グリーン活動』を取り入れて、施設周辺をゴミ拾いを行っている	交流少ないと思う
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	12	0	マニュアルは作成している	マニュアルがあっても頭に入っていないし、自己流になってしまうので、一度職員が集まり研修をしてもいいのではないかと
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	11	1		
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	11	1		自主的に知ることも大事だが、把握できていないので、集まり会議や研修をしてはどうか
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	8	4		
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	10	2		
	51	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	9	3		
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	12	0	話し合った上、記入して共有している	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	11	1		
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	12	0			